

## 2. Sekretärinnen Fachtag 2019

Einfach gut organisiert - Gegen das tägliche Chaos im Büro

Freitag, 06.12.2019 // 10:00 bis 16:00 Uhr // Leipzig

### Ablauf

ab 9:30 Uhr	Empfang der Teilnehmer
10:00 Uhr	Beginn
12:00 Uhr	Mittagspause
14:30 Uhr	Kaffeepause
16:00 Uhr	Veranstaltungsende

### Tagungsorganisation

Verband Deutscher  
Privatschulen-Landesverband  
Sachsen-Thüringen e.V.



## Was erwartet Sie?

Der Fachtag für Sekretärinnen ist unser spezielles Format, in dem wir Sekretärinnen und Assistentinnen ein Angebot bieten, Neues zu erfahren und Erfahrungen auszutauschen.

Der Fachtag lebt von der regen Beteiligung der Teilnehmerinnen. Hier werden Ihre Themen besprochen, die Ihnen auf den Nägeln brennen. Erfahren Sie Neues und Bewährtes, wie Sie künftig Ihren Arbeitsanforderungen noch besser gestalten. Erhalten Sie Tipps und Tricks, die ihnen den Schulalltag vereinfachen.

### Seminarziele

Der zweite Fachtag konzentriert sich auf zwei Schwerpunkte, die unmittelbar Einfluss aufeinander nehmen: die immer größer werdende E-Mail-Flut und das persönliche Zeitmanagement.

Lernen Sie die Arbeitstechniken für den Büroalltag kennen. Organisieren Sie Ihre Arbeitsabläufe zeitsparend und strukturiert. Nutzen Sie die einfachen Methoden im E-Mail-Management um termingerecht und schneller zu antworten. Verlieren Sie nicht den Überblick, wenn es um Sie herum hektisch wird. Setzen Sie die wichtigsten Erfolgsfaktoren des Selbst- und Zeitmanagements nutzbringend für sich ein.

### Methodik

Impulsvorträge, Übungen, Beispiele aus der Praxis, Besprechen von Zeitproblemen aus dem Berufsalltag der Teilnehmer

### Zielgruppen

Sekretärinnen, Assistentinnen, Office-Managerinnen, Mitarbeiterinnen im Sekretariat

### Inhalte

Einfach gut organisiert

Die E-Mail-Flut beherrschen

- Einfacheres E-Mail-Management am Beispiel von Outlook
- E-Mail-Eingang beherrschen
- Sofortaufgaben erkennen
- E-Mail-Ablage übersichtlich strukturieren
- Die sechs goldenen Antwort-Regeln nutzen

Meine Zeit und ICH? Wieder mehr Zeitsouveränität!

- Tagesrhythmus / -planung
- Konzentrations- und Routineaufgaben
- Prioritäten / ABC-Analyse / Pareto-Prinzip
- Nein-Sagen ohne zu frustrieren
- Arbeiten im Unterbrechungsmodus

## Durch die Veranstaltung führt Sie:

### **Frau Silke Heuwerth**

Unternehmensberaterin, Mediatorin, Anti-Stress-Coach



Seit 2002 arbeitet Silke Heuwerth begeistert mit Unternehmern, Führungskräften und Mitarbeitern zusammen, um diese zu coachen und in ihren täglichen Herausforderungen zu unterstützen.

Die qualifizierte Mediatorin hilft ihnen bei Beziehungskrisen und zeigt auf, wie Eskalationen vermieden und Konflikte gelöst werden können. Sie fördert die Zusammenarbeit zwischen den Akteuren, damit sie im Wettbewerb ein starkes Team bilden und die Anforderungen gemeinsam meistern.

Als systemischer Coach entwickelt Silke Heuwerth spezifische Anti-Stress-Strategien für Chef und Mitarbeiter. Mit großem Praxiswissen bietet die Betriebswirtin Ihnen professionelle Unterstützung bei der Umsetzung.

### **Kontakt**

Beratungspraxis  
Frau Silke Heuwerth  
Stöckelstraße 24  
04347 Leipzig

Telefon: 0341 5199 9781  
E-Mail: [info@heuwerth.de](mailto:info@heuwerth.de)  
[www.heuwerth.de](http://www.heuwerth.de)

## Anmeldeschluss

Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den beigefügten Anmeldebogen. Anmeldeschluss ist der **28.11.2019**.

## Kosten

VDP Sachsen-Thüringen – Mitglieder	249 € (zzgl. 19% MwSt.)
VDP Mitglieder aus anderen Landesverbänden	299 € (zzgl. 19% MwSt.)
Nichtmitglieder	349 € (zzgl. 19% MwSt.)

Grundsätzlich ist nach Ablauf der Anmeldefrist keine kostenfreie Teilnahmestornierung mehr möglich.

## Das Seminar beinhaltet

Seminarteilnahme // Teilnahmezertifikat // Seminarunterlagen // Kaffeepause //  
Tagungsgetränke // Mittagspause

**Faxantwort** an 0341 149911-24 oder E-Mail: [ludwig@privatschulen-sachsen-thueringen.de](mailto:ludwig@privatschulen-sachsen-thueringen.de)

Ich melde mich (gem. den geltenden Teilnahmebedingungen\*) verbindlich zum

## 2. Sekretärinnen Fachtag 2019

### Einfach gut organisiert - Gegen das tägliche Chaos im Büro

zum Preis von:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> VDP Sachsen-Thüringen -Mitglieder          | 249 € (zzgl. 19% MwSt.) |
| <input type="checkbox"/> VDP Mitglieder aus anderen Landesverbänden | 299 € (zzgl. 19% MwSt.) |
| <input type="checkbox"/> Nichtmitglieder                            | 349 € (zzgl. 19% MwSt.) |

beim VDP Landesverband Sachsen-Thüringen e.V. an. Grundsätzlich ist nach dem **28.11.2019** kein kostenfreier Rücktritt mehr möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihnen der Kostenbeitrag in Rechnung gestellt werden muss, wenn Sie – nach vorheriger Anmeldung – nicht zur Veranstaltung erscheinen.

Termin	<b>Freitag, 06.12.2019</b>
Tagungsort	<b>Geschäftsstelle VDP Sachsen-Thüringen e.V. Petersstraße 1-13, 04109 Leipzig</b>

Name, Vorname: .....

Name der Schule / Institution: .....

Adresse für Rechnungslegung: .....

Bundesland: .....

Tel./Fax: .....

E-Mail: .....

Stempel, Datum, Unterschrift

\* Sie akzeptieren die Teilnahmebedingungen unter „Seminare“ auf [www.privatschulen-sachsen-thueringen.de](http://www.privatschulen-sachsen-thueringen.de).

- Ich erkläre mich mit den Datenschutzbestimmungen einverstanden und stimme zu, dass meine Angaben zur Abwicklung der Anmeldung elektronisch erhoben und gespeichert werden. Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [info@privatschulen-sachsen-thueringen.de](mailto:info@privatschulen-sachsen-thueringen.de) widerrufen.