

# Diplomatisch und zeitgemäß korrespondieren

## Was stört – ist der Kunde?

Dienstag, 27.08.2019 // 10:00 bis 16:00 Uhr // Leipzig

### Ablauf

ab 09:30 Uhr	Empfang der Teilnehmer
10:00 Uhr	Beginn
12:00 Uhr	Mittagspause
14:30 Uhr	Kaffeepause
16:00 Uhr	Veranstaltungsende

### Tagungsorganisation

Verband Deutscher  
Privatschulen-Landesverband  
Sachsen-Thüringen e.V.



## Was erwartet Sie?

Mit einer diplomatischen Korrespondenz können Sie Konflikte eindämmen oder vielleicht sogar „herunterfahren“. Der Ton macht die Musik.

Es kommt darauf an, mit einer klaren und bestimmten Sprache aufzutreten, also kein Öl ins Feuer zu gießen. Besonders anspruchsvoll ist dieses Vorgehen, wenn Ablehnungen, Forderungen oder Zurückweisungen formuliert werden. Dazu benötigen Sie mitunter auch eine einfühlsame Sprache.

Ihre Schreiben sollten in jedem Fall diplomatisch und zeitgemäß formuliert sein.

## Teilnehmerinnen / Teilnehmer

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich mit "brisanten" Briefen/E-Mails bzw. dem „ganz normalen“ Alltagsschreiben befassen.

## Seminarziel

- Die Teilnehmenden erkennen die KONFLIKT-SPRACHE und erweitern ihre Kenntnisse um diplomatische Formulierungen und um eine diplomatische Textstruktur.
- Sie vertiefen ihr Sprachgefühl, konfliktreiche Situationen erfolgreich zu managen und dabei den Brief bzw. die E-Mail optimal zu nutzen.
- Sie vermeiden Provokationen und vertreten mit einer unmissverständlichen Sprache die Interessen des eigenen Unternehmens.
- Die Teilnehmenden sind in der Lage, serviceorientiert und zeitgemäß zu formulieren. Sie kennen die sprachlichen Trends der Korrespondenz.

## Methoden

Demonstration der Thematik an Beispielen, Diskussion, Formulierungs- und Korrekturübungen, Checklisten. Im Seminar wird das Thema mit der Seminarunterlage erarbeitet.

## Programm

### Der Brief/die E-Mail als Visitenkarte

- Zeitgemäße Korrespondenz
- Entwicklungstrends in der Korrespondenz
- Stolperstellen der Sprache
- Diplomatischer Textaufbau

### Entscheidungspunkte des Geschäftsbriefes bzw. der E-Mail

- Neutraler Beginn
- Einleitung - Überleitung
- Wiederholung und Verstehen
- Überzeugende und verständliche Argumentation
- Schlussformulierungen mit Langzeitwirkung

### Diplomatische Sprache

- Leserfreundlichkeit mittels Pronomen herstellen
- Wirkungsmöglichkeiten von Passiv und Konjunktiv ausloten
- Einfache bzw. leichte Sprache einsetzen
- Stil und Etikette beachten

### Formulierungsübungen mit Auswertungen

- Absagen, Mahnungen, Zurückweisungen, Antwort auf Beschwerden, ...

**"Die wirkliche Gefahr ist nicht, dass Computer anfangen wie Menschen zu denken, sondern dass die Menschen anfangen, wie Computer zu denken."**

(Sydney J. Harris)

## Durch die Veranstaltung führt Sie:

**Dr. Steffen Walter**  
Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung  
Fachbuchautor



Seit 25 Jahren ist Herr Dr. Walter als selbstständiger Trainer auf dieses Gebiet spezialisiert. In seinen Seminaren und Beratungen geht es um praxisbezogene Formulierungen und Textbausteine, wobei auch fachwissenschaftlich-fundierte Wissen einfließt.

Im Mittelpunkt der Seminare und Beratungen steht das Unternehmen und die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit ihren Erwartungen. Das Erlebnis Lernen mit einem Schuss Humor ergibt einen nachhaltigen Wissenstransfer.

### Kontakt

Dr. Steffen Walter

Guido-Seeber-Haus Babelsberg  
August-Bebel-Str. 27  
14482 Potsdam

Telefon: 030 - 801098-14  
E-Mail: [drsteffenw@aol.com](mailto:drsteffenw@aol.com)  
[www.korrespondenztraining-dr-walter.de](http://www.korrespondenztraining-dr-walter.de)

## Anmeldeschluss

Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den beigefügten Anmeldebogen. Anmeldeschluss ist der 19.08.2019.

## Kosten

VDP Sachsen-Thüringen – Mitglieder	249 € (zzgl. 19% MwSt.)
VDP Mitglieder aus anderen Landesverbänden	299 € (zzgl. 19% MwSt.)
Nichtmitglieder	349 € (zzgl. 19% MwSt.)

Grundsätzlich ist nach Ablauf der Anmeldefrist keine kostenfreie Teilnahmestornierung mehr möglich.

## Das Seminar beinhaltet:

Seminarteilnahme // Teilnahmezertifikat // Seminarunterlagen // Kaffeepause //  
Tagungsgetränke // Mittagspause

**Faxantwort** an 0341 149911-24 oder Mail: [ludwig@privatschulen-sachsen-thueringen.de](mailto:ludwig@privatschulen-sachsen-thueringen.de)

Ich melde mich (gem. den geltenden Teilnahmebedingungen\*) verbindlich zum Seminar

## **Diplomatisch und zeitgemäß korrespondieren Was stört – ist der Kunde?**

zum Preis von:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> VDP Sachsen-Thüringen -Mitglieder          | 249 € (zzgl. 19% Mwst.) |
| <input type="checkbox"/> VDP Mitglieder aus anderen Landesverbänden | 299 € (zzgl. 19% Mwst.) |
| <input type="checkbox"/> Nichtmitglieder                            | 349 € (zzgl. 19% Mwst.) |

beim VDP Landesverband Sachsen-Thüringen e.V. an. Grundsätzlich ist nach dem 19.08.2019 kein kostenfreier Rücktritt mehr möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihnen der Kostenbeitrag in Rechnung gestellt werden muss, wenn Sie – nach vorheriger Anmeldung – nicht zur Veranstaltung erscheinen.

Termin	<b>Dienstag, 27.08.2019</b>
Tagungsort	<b>Geschäftsstelle VDP Sachsen-Thüringen e.V. Petersstraße 1-13, 04109 Leipzig</b>

Name, Vorname: .....

Name der Schule / Institution: .....

Adresse für Rechnungslegung: .....

Bundesland: .....

Tel./Fax: .....

E-Mail: .....

.....  
Stempel, Datum, Unterschrift

\* Sie akzeptieren die Teilnahmebedingungen unter „Seminare“ auf [www.privatschulen-sachsen-thueringen.de](http://www.privatschulen-sachsen-thueringen.de).

- Ich erkläre mich mit den Datenschutzbestimmungen einverstanden und stimme zu, dass meine Angaben zur Abwicklung der Anmeldung elektronisch erhoben und gespeichert werden. Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [info@privatschulen-sachsen-thueringen.de](mailto:info@privatschulen-sachsen-thueringen.de) widerrufen.