

INHOUSESCHULUNGEN

PROGRAMMSCHULUNGEN

Office 365 sowie Einzelschulungen in Excel, Word, Powerpoint und Prezi

Umfang

Ab 2 Stunden bis ganztags möglich.

Der Umfang ist abhängig von Ihren Lernzielen und dem Programm.

Tagungsort

Nach Absprache

Unsere Geschäftsstelle kann angefragt werden:

Verband Deutscher Privatschulen
VDP Landesverband Sachsen-Thüringen e.V.
Petersstraße 1-13
04109 Leipzig



Themenauszug

Word

- Seriendruck nutzen - Serienbriefe im Handumdrehen erstellen
- Tabellen und Tabulatoren richtig nutzen
- Verzeichnisse mit einem Klick
- Word Dokumente im Team bearbeiten, auch ohne Cloud (wie OneDrive oder Google Drive)

Excel

- Tabellen, Funktionalitäten, Rechenfunktionen
- Wenn-Funktion (SummeWenn / ZählenWenn)
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Mit der Hilfe von bedingten Formatierungen Inhalte hervorheben

Powerpoint

- Einheitliche PowerPoint Präsentationen erstellen
- SmartArt-Grafiken und individuelle grafische Darstellungen
- Präsentationen schnell und einfach mit Animationen aufgepeppt
- Folienmaster und Folienlayouts

Prezi

- Präsentationen ansprechend erstellen mit Prezi

Durch die Veranstaltung führt Sie:

Manuela Schroller

IT-Trainerin und Business Coach



Frau Manuela Schroller arbeitet seit über 15 Jahre als selbständige IT-Trainerin und Business Coach mit einem Schwerpunkt auf der sinnvollen bzw. effektiven Nutzung von Microsoft Office Anwendungen, wie Word, Excel, PowerPoint, OneNote und Outlook.

Als studierte Diplomkauffrau für Personal und Organisation, war sie u.a. als Sachbearbeiterin im Controlling und in der Buchhaltung sowie als Projektassistentin tätig. Ihre Seminare als Trainerin und Business Coach zeichnen sich durch praxisnahen Bezug bei der Vermittlung von Funktionalitäten der jeweiligen Anwendung aus.